

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะบัญชี

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา AC421 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา บัญชีบัณฑิต และเป็นวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ บุรณพันธ์วิวัฒน์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 ชั้นปีที่ 2 ปริญญาที่ 2 (นอกเวลาทำการ)
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี) AC110 การบัญชีชั้นกลาง 1 AC211 การบัญชีชั้นกลาง 2
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด สิงหาคม 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกบัญชีฝากขาย ทั้งด้านผู้ฝากขาย และผู้รับฝากขาย
3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกบัญชีขายผ่อนชำระ
4. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และบันทึกรายการสัญญาเช่า
5. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และบันทึกรายการเกี่ยวกับนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
6. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และบันทึกรายการเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา
7. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และบันทึกรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าเงิน
8. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกรายการของกิจการที่มีได้แสวงหากำไร
9. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกบัญชีไม่สมบูรณ์
10. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดทำงบการเงินระหว่างกาลได้
11. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกรายการของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ทางด้านบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี และการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี งบการเงินระหว่างกาล การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่หวังผลกำไร การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า</p>			
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p>			
<b>บรรยาย</b>	<b>สอนเสริม</b>	<b>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</b>	<b>การศึกษด้วยตนเอง</b>
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<p>* นักศึกษาจะต้องเข้าเรียนไม่ต่ำกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งภาคการศึกษา(นับถึง 3 พ.ย.2560)</p>			
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p style="text-align: center;">- ประกาศเวลาให้พบปรึกษาหน้าห้องพักจำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>			

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p>
<p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางซอฟต์แวร์และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน โดยมีคุณธรรมและจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</li> <li>- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์</li> <li>- มีความเคารพต่อกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</li> <li>- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul>
<p><b>1.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ</li> </ul>
<p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน การทำงานและการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และความตรงเวลา</li> <li>- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- ประเมินผลการวิเคราะห์รายงาน โดยพิจารณาจากเนื้อหา และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนด</li> </ul>

<p><b>2. ความรู้</b></p>
<p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <p>มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี และการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี งบการเงินระหว่างกาล การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่หวังผลกำไร การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า</p> <p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <p>บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ฝึกทำแบบฝึกหัด และมอบหมายให้ทำงานกลุ่ม</p>
<p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบระหว่างเรียน ทดสอบย่อย และ สอบปลายภาค</li> <li>- ประเมินจากการทำงานกลุ่ม</li> </ul>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาความสามารถในการอธิบายและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี และการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี งบการเงินระหว่างกาล การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่หวังผลกำไร การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า</p>
<p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ฝึกปฏิบัติและยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และสรุปเนื้อหา</li> </ul>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบระหว่างเรียน ทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาค</li> <li>- วัดผลจากการทำงานกลุ่ม</li> <li>- สังเกตพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน</li> </ul>

<b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>
<b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>- พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</li> </ul>
<b>4.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่มในการเรียน และทำแบบฝึกหัด</li> <li>- แข่งขันการตอบคำถามรายกลุ่ม และรายบุคคล หรือร่วมแสดงความคิดเห็นของคนในกลุ่ม ทำให้ได้คะแนนกลุ่ม</li> </ul>
<b>4.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> </ul>
<b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
<b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำงานกลุ่ม</li> <li>- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบฝึกหัด</li> <li>- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การใช้ iPad ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<b>5.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มอบหมายให้ทำงานกลุ่ม</li> </ul>
<b>5.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากการทดสอบย่อย</li> <li>- ประเมินจากงานกลุ่มที่มอบหมายให้นักศึกษา</li> </ul>

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ที่ (Week Number)	หัวข้อบรรยาย/ปฏิบัติการ (Topics)	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม/สื่อการสอน (Activities/Use of Educational Media)
1-2	<b>บทที่ 1 การบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย (10 คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและลักษณะของการฝากขาย</li> <li>- ความแตกต่างระหว่างการขายโดยปกติและการฝากขาย</li> <li>- ประโยชน์ของการฝากขาย</li> <li>- สิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย</li> <li>- การบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย ด้านผู้รับฝากขาย</li> <li>- การบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย ด้านผู้ฝากขาย</li> <li>- การรับคืนสินค้าฝากขายและเงินรับล่วงหน้าจากผู้รับฝากขาย</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ฝึกปฏิบัติและยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และสรุปเนื้อหา</li> <li>- ทดสอบระหว่างเรียน</li> </ul>
3-4	<b>บทที่ 2 การบัญชีสำหรับการขายผ่อนชำระ (7 คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและลักษณะของการขายผ่อนชำระ</li> <li>- ความแตกต่างระหว่างการขายเชื่อและการขายผ่อนชำระ</li> <li>- การบัญชีสำหรับการขายผ่อนชำระ</li> <li>- สินค้ารับแลกเปลี่ยน</li> <li>- การผิดสัญญาและการยึดสินทรัพย์คืน</li> <li>- การคำนวณดอกเบี้ยของสัญญาขายผ่อนชำระ</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ฝึกปฏิบัติและยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และสรุปเนื้อหา</li> <li>- ทดสอบระหว่างเรียน</li> </ul>
5-6	<b>บทที่ 3 การบัญชีสำหรับกิจการที่มีได้แสวงหากำไร (8 คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย</li> <li>- วัตถุประสงค์หลักของกิจการที่มีได้แสวงหากำไร</li> <li>- ประเภทของกิจการที่มีได้แสวงหากำไร</li> <li>- ระบบบัญชีของกิจการที่มีได้แสวงหากำไร</li> <li>- บัญชีกองทุนของกิจการที่มีได้แสวงหากำไร</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ฝึกปฏิบัติและยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และสรุปเนื้อหา</li> </ul>

สัปดาห์ที่ (Week Number)	หัวข้อบรรยาย/ปฏิบัติการ (Topics)	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม/สื่อการสอน (Activities/Use of Educational Media)
6-7	<b>บทที่ 4 การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไม่สมบูรณ์ (10 คะแนน)</b> - ความหมาย - วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบการเงิน - การจัดทำงบการเงินที่บันทึกบัญชีไว้ไม่สมบูรณ์ - การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน - การเปลี่ยนแปลงจากระบบบัญชีเดี่ยวเป็นระบบบัญชีคู่	6	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติและ ยกตัวอย่างประกอบ - ผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันวิเคราะห์และ สรุปเนื้อหา
8	<b>สอบกลางภาค (จัดสอบเอง)</b>		
9 - 11	<b>บทที่ 5 การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา (15 คะแนน)</b> - ความหมายของนายหน้า ตัวแทนและสาขา - วิธีการบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา	8	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติและ ยกตัวอย่างประกอบ - ผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันวิเคราะห์และ สรุปเนื้อหา
11-12	<b>บทที่ 6 การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการ แปลงค่างบการเงิน (8 คะแนน)</b> - ความหมาย - อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ - การแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - การแปลงค่างบการเงิน	6	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติและ ยกตัวอย่างประกอบ - ผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันวิเคราะห์และ สรุปเนื้อหา



สัปดาห์ที่ (Week Number)	หัวข้อบรรยาย/ปฏิบัติการ (Topics)	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม/สื่อการสอน (Activities/Use of Educational Media)
12-14	<b>บทที่ 7 การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า (10 คะแนน)</b> - ความหมายและลักษณะของสัญญาเช่า - ประโยชน์ของการเช่า - ประเภทของสัญญาเช่า - การบัญชีสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงาน - การบัญชีสำหรับสัญญาเช่าการเงิน - สัญญาเช่าด้านผู้เช่า และด้านผู้ให้เช่า - การขายและเช่ากลับคืน - ความแตกต่างระหว่างการเช่า การเช่าซื้อ การเช่าตามสัญญาเช่าการเงิน	8	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติและ ยกตัวอย่างประกอบ - ผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันวิเคราะห์และ สรุปเนื้อหา
14 - 15	<b>บทที่ 8 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และ ข้อผิดพลาด (10 คะแนน)</b> - ความหมาย - การเปลี่ยนแปลงทางบัญชี - การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี - การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี - ข้อผิดพลาด - การใช้กระดาษทากรเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด	6	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติและ ยกตัวอย่างประกอบ - ผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันวิเคราะห์และ สรุปเนื้อหา - ทดสอบระหว่างเรียน
15	<b>บทที่ 9 บการเงินระหว่างกาล ( 5 คะแนน)</b>	2	บรรยายสรุปและให้ นักศึกษาถามเพื่อ เตรียมทดสอบย่อย
16	<b>บทที่ 10 การบัญชีธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (7 คะแนน)</b>	4	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติและ ยกตัวอย่างประกอบ - ผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันวิเคราะห์และ สรุปเนื้อหา
17	สอบปลายภาค 50 คะแนน ตามตารางสอบ		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	2.1-2.3, 3.1,3.2	- สอบกลางภาค บทที่ 1 – 4 และ 9 - สอบปลายภาค บทที่ 5 6 7 8 และ 10		40% 50%
3	1.1,1.2, 4.3	- การเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ - ผลการทำแบบฝึกปฏิบัติ ระหว่างเรียน - เข้าประเมินผลในระบบ	ตลอดภาค การศึกษา	10%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>1. เอกสารและตำราหลัก</b></p> <p>เอกสารประกอบการสอนวิชา การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)          โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ บุรณพันธ์วิวัฒน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ ไพฑูรย์          และผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยะดา วิเศษบริสุทธิ์</p>
<p><b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <p>มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด</li> <li>- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สัญญาก่อสร้าง</li> <li>- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สัญญาเช่า</li> <li>- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง รายได้</li> <li>- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ</li> <li>- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล</li> </ul> <p>การตีความมาตรฐานการบัญชี ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การประเมิน ว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่</li> <li>- การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน- สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า</li> <li>- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สัญญา สำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์</li> <li>- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง งบการเงิน ระหว่างกาลและการด้อยค่า</li> </ul>
<p><b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b></p> <p>สภาวิชาชีพบัญชี <a href="http://www.fap.or.th/">www.fap.or.th/</a>          งบการเงินตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <a href="http://capital.sec.or.th">http://capital.sec.or.th</a></p>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาแต่ละคน
- 1.2 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน
- 1.3 การสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 สรุปผลการเข้าเรียนของนักศึกษา
- 2.2 พิจารณาผลการทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค และการทดสอบย่อย
- 2.3 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อสอบร่วมกันระหว่างทีมสอน
- 2.4 พิจารณาข้อสอบ และผลสอบโดยคณะกรรมการประเมินผลการศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยทีมสอน

#### 1. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาได้จากการพิจารณาผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการทดสอบย่อย โดยตั้งคณะกรรมการกำกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตรวจสอบความถูกต้องการประเมินผลในการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบทานการตรงประเด็นของข้อสอบ ความเหมาะสมของการให้คะแนน และการประเมินผลการสอบ