

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา คณะบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
AC101 การบัญชีเบื้องต้น
(Principles of Accounting)
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวนีย์ มานิตย์ธินันท์
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
สิงหาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทบัญชี หลักการ และวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม บัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทบัญชี หลักการ และวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำ งบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม บัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะ รายและข้อตกลงของ กลุ่มเรียนแต่ละกลุ่ม	30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์ประจำวิชาจะให้คำปรึกษาตามชั่วโมงเข้าพบเพื่อปรึกษาและให้คำแนะนำทางวิชาการ ตามความสะดวกของนักศึกษาที่จะเข้าพบอาจารย์ อย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อ 1 สัปดาห์ต่อนักศึกษา 1 ราย โดยที่นักศึกษาสามารถทราบชั่วโมงเข้าพบได้ที่ตารางสอนหน้าห้องพักของอาจารย์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณของวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 1.1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ดี คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายหัวข้อจรรยาบรรณของนักบัญชี และความสำคัญของการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ
- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ของการดำรงตนในสังคมระหว่างการบรรยายทุกครั้ง
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เป็นเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี นำมาอภิปรายในชั้นเรียนวันละ 1-2 เรื่อง โดยใช้เวลา 15 นาทีก่อนเรียนเนื้อหาวิชา
- กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียนเพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาตามที่ได้กำหนดไว้
- ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพจากการอภิปรายกรณีเหตุการณ์จริง และกรณีศึกษา

- กำหนดให้มีการทดสอบความรู้และความเข้าใจในหลักการของคุณค่าแห่งวิชาชีพ
จรรยาบรรณของวิชาชีพในการสอบกลางภาค

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

บรรยายบทเรียน อภิปรายกรณีศึกษา ทำแบบฝึกหัด มอบหมายให้ค้นหาคำอย่างเอกสาร
ทางการบัญชี เพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากการส่งแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา ที่มอบหมายให้ทำ
- ทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและ
วิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน โดยใช้ทักษะทางวิชาชีพ
และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจ
เกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล รายงานผลการตัดสินใจนั้นได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

- ทำแบบฝึกหัด ที่มีโจทย์ปัญหาในหลาย ๆ ด้าน
- มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มโดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทเรียน โดยนักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อ
กรณีศึกษา

- อภิปรายและนำเสนอประเด็นต่าง ๆ จากกรณีศึกษาที่นักศึกษาได้ศึกษามาแล้ว

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากการอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา
- สอบกลางภาค และปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 4.1.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่มโดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทเรียน โดยนักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่จะศึกษาด้วยตนเอง และสมาชิกในกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- จัดกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา และให้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวางในชั้นเรียน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ผลงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- ให้สมาชิกในแต่ละกลุ่มประเมินตนเองและสมาชิก รวมทั้งบทบาทที่เกิดขึ้นในกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยต้องใช้การสืบค้นข้อมูลจากระบบสืบค้นโดยนักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อการศึกษาด้วยตนเอง

- อภิปรายและนำเสนอข้อมูลจากกรณีศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้ว โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนออย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากการส่งแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา ที่มอบหมายให้ทำ

- ทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา ความหมายของการบัญชี กรอบมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จริยธรรมของวิชาชีพ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ประเภทของการจัดตั้งธุรกิจ และประเภทของธุรกิจ	4	กิจกรรม : - อธิบายประมวลรายวิชา - แนะนำบทเรียน - บรรยายบทเรียน - กรณีศึกษา ยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงในปัจจุบัน - สืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - หนังสือการบัญชีเบื้องต้น - Slide PowerPoint - เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง http://www.dbd.go.th http://www.fap.or.th	ตามที่ระบุในหมวดที่ 1 ข้อ 4
2-3	ความหมายและวัตถุประสงค์ของงบการเงิน ส่วนประกอบของงบการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงการ	8	กิจกรรม : - แนะนำบทเรียน - บรรยายบทเรียน - สืบค้นข้อมูลผ่าน	ตามที่ระบุในหมวดที่ 1 ข้อ 4

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	เปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เป็น เจ้าของ		เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - หนังสือการบัญชีเบื้องต้น - Slide PowerPoint - เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง http://www.fap.or.th	
4-5	วงจรบัญชี ระบบบัญชีของธุรกิจ การจัดหมวดหมู่ สมการบัญชี หลักการบันทึกบัญชี การบันทึก บัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่าน รายการในสมุดบัญชีแยกประเภท การทำงานทดลอง	8	กิจกรรม : - แนะนำบทเรียน - บรรยายบทเรียน - สืบค้นข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - หนังสือการบัญชีเบื้องต้น - Slide PowerPoint - เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง http://www.fap.or.th	ตามที่ระบุในหมวดที่ 1 ข้อ 4
6-7	วัตถุประสงค์ของการปรับปรุง ประเภทของรายการปรับปรุง การ ปิดบัญชี การหายอดคงเหลือยกไป การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำ งบการเงิน	8	กิจกรรม : - แนะนำบทเรียน - บรรยายบทเรียน - สืบค้นข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - หนังสือการบัญชีเบื้องต้น - Slide PowerPoint - เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง http://www.fap.or.th	ตามที่ระบุในหมวดที่ 1 ข้อ 4

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			http://www.dbd.go.th http://www.sec.or.th	
8	สอบกลางภาค	2		สอบข้อเขียน
9-10	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการซื้อขาย สินค้า การบันทึกบัญชีสินค้า คงเหลือแบบต่อเนื่อง การบันทึก บัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวด	8	กิจกรรม : - แนะนำบทเรียน - บรรยายบทเรียน - กรณีศึกษา - สืบค้นข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - หนังสือการบัญชีเบื้องต้น - Slide PowerPoint - เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง http://www.sec.or.th http://www.set.or.th	ตามที่ระบุในหมวดที่ 1 ข้อ 4
11-12	ระบบการบันทึกบัญชีสำหรับ กิจการอุตสาหกรรม องค์ประกอบ ของต้นทุนการผลิต การบัญชี เกี่ยวกับต้นทุนการผลิตตามวิธี บันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้น งวดและวิธีการบันทึกบัญชีสินค้า คงเหลือแบบต่อเนื่อง	8	กิจกรรม : - แนะนำบทเรียน - บรรยายบทเรียน - กรณีศึกษา - สืบค้นข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - หนังสือการบัญชีเบื้องต้น - Slide PowerPoint - เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง http://www.sec.or.th http://www.set.or.th	ตามที่ระบุในหมวดที่ 1 ข้อ 4
13-14	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีซื้อ	8	กิจกรรม : - แนะนำบทเรียน	ตามที่ระบุในหมวดที่ 1 ข้อ 4

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ภาษีขาย การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายบทเรียน - กรณีศึกษา - สืบค้นข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือการบัญชีเบื้องต้น - Slide PowerPoint - เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง http://www.rd.go.th	
15	วิธีการของระบบใบสำคัญ การ บันทึกบัญชีในระบบใบสำคัญและ ระบบเงินสดย่อย	4	กิจกรรม : <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำบทเรียน - บรรยายบทเรียน - กรณีศึกษา - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือการบัญชีเบื้องต้น - Slide PowerPoint - บทเรียน Course ware 	ตามที่ระบุในหมวดที่ 1 ข้อ 4
16	วิธีการของระบบใบสำคัญ การ บันทึกบัญชีในระบบใบสำคัญและ ระบบเงินสดย่อย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของ สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกบัญชี ในสมุดรายวันเฉพาะ	2 2	กิจกรรม : <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำบทเรียน - บรรยายบทเรียน - สืบค้นข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือการบัญชีเบื้องต้น - Slide PowerPoint - บทเรียน Course ware - เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง 	ตามที่ระบุในหมวดที่ 1 ข้อ 4

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			http://www.fap.or.th http://www.dbd.go.th http://www.sec.or.th	
17	สอบปลายภาค	3		สอบข้อเขียน

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค	9 และ 17	80%
2	รายงานเดิยวนำเสนอหน้าชั้นเรียนและทดสอบย่อย	6,12 และ 16	10%
3	การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน ผลงานของกลุ่มอภิปราย และการส่งงาน	ทุกลำดับที่	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

- หนังสือการบัญชีเบื้องต้น ซึ่งเป็นหนังสือในโครงการตำราของคณะบัญชี

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Financial Accounting by Weygandt, Kimmel and Kieso และหนังสือการบัญชีเบื้องต้นเล่มอื่น ๆ
- ศัพท์บัญชี โดยสภาวิชาชีพบัญชี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อประมวลรายวิชา เช่น สภาวิชาชีพบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และกรมสรรพากร

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลโดยนักศึกษาในรายวิชานี้ เก็บรวบรวมข้อมูลจากการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในแต่ละกิจกรรม แบ่งเป็น

- การประเมินการสอนของอาจารย์ของนักศึกษาแต่ละคน
- การประเมินของผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษาแต่ละคน
- การสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน เช่น ผ่านเว็บบอร์ด และ Facebook ของรายวิชา

เป็นต้น

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอน มีวิธีการจัดเก็บข้อมูลดังนี้

- ผลการสอบกลางภาคและปลายภาคของนักศึกษา
- สรุปผลการวิเคราะห์ข้อสอบร่วมกันของทีมสอน
- สรุปผลการสอนของอาจารย์ทีมสอนประจำภาค
- การพิจารณาผลสอบและข้อสอบของคณะกรรมการประเมินผลการศึกษา
- การทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

จากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 นำข้อที่ควรปรับปรุงสู่การประชุมในทีมสอน โดย

- การจัดสัมมนาการจัดการเรียนการสอน โดยมีผู้สอนและอาจารย์ทีมสอนวิชาการบัญชีอื่น ๆ เข้าร่วมเพื่อแนะนำและนำเสนอการสอน
- การวิจัยภายในชั้นเรียนและการวิจัยภายนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ได้จากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา การสอบถามนักศึกษา การพิจารณาผลทดสอบย่อย สอบกลางภาค โดยดำเนินการดังนี้

- ตั้งคณะกรรมการกำกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตรวจสอบความถูกต้อง การประเมินผลในการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบทานความตรงประเด็นของข้อสอบ การวัดและประเมินผลการสอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานสัมฤทธิ์
- นำผลการวิจัยทั้งในภายในชั้นเรียนและภายนอกชั้นเรียนมาปรับปรุงตามคำแนะนำ

