



ประมวลรายวิชา (Course Outline)

ประจำภาค (Semester)..... **ต้น**.....ปีการศึกษา (Academic Year).....**2560**.....
คณะ (Faculty).....**บัญชี**.....สาขาวิชา (Major).....

รหัสวิชา (Course Code) **AC101**

ชื่อวิชา(Course Title) **การบัญชีเบื้องต้น (Introduction to Accounting)**

จำนวนหน่วยกิต (Number of Credits) **3 หน่วยกิต**

บรรยาย/คาบ/สัปดาห์ (Lecture/period/week) **2 คาบ/สัปดาห์**

ปฏิบัติการ/คาบ/สัปดาห์ (Lab./period/week) **2 คาบ/สัปดาห์**

อาจารย์ผู้สอน (Instructor)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวินีย์ มานิตย์ธินันท์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสัน คล่องชุตติโสภณ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิพย์ อักษรสาร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรฤดี ศรีธราพิพัฒน์ (หัวหน้าทีมสอน)
5. ดร.ปิยรัตน์ ดอกกุหลาบ
6. ดร.สุกัญญา รักพานิชมนี่

สถานที่ติดต่อ(Office).....ห้องพักอาจารย์คณะบัญชี อาคารสัญลักษณ์ (อาคาร 24 ชั้น 14)

เวลาที่ติดต่อได้ (Office Hours).....ตามที่อาจารย์ผู้สอนประกาศให้ทราบ

■ **คำอธิบายรายวิชา (Course Description)**

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของการข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระทบทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม บัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

■ **วัตถุประสงค์รายวิชา (Course Objectives)**

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักและวิธีการบันทึกบัญชี ตลอดจนการจัดทำงบการเงินเพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

■ **วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)**

เมื่อเรียนบทที่ 1 นักศึกษาสามารถ

1. อธิบายความหมายของการบัญชีและวัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชี
2. อธิบายข้อแตกต่างระหว่างการบัญชีและการทำบัญชี
3. อธิบายประเภทของธุรกิจที่ต้องจัดทำบัญชีและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี
4. ระบุสถาบันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้
5. อธิบายความหมายและความสำคัญของกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน

เมื่อเรียนบทที่ 2 นักศึกษาสามารถ

1. อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำงบการเงิน
2. อธิบายส่วนประกอบของงบการเงิน
3. อธิบายรูปแบบของงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน
4. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน
5. อธิบายประเภทของธุรกิจและลักษณะของเจ้าของกิจการ
6. บันทึกบัญชีและแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน
7. บันทึกบัญชีและแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนในงบแสดงฐานะการเงิน
8. บันทึกบัญชีและแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

เมื่อเรียนบทที่ 3 นักศึกษาสามารถ

1. อธิบายวงจรบัญชีและขั้นตอนในการบันทึกบัญชี
2. วิเคราะห์รายการค้าและจัดหมวดหมู่ของข้อมูลทางบัญชี
3. บันทึกรายการค้าในสมุดบัญชีขั้นต้นและสมุดบัญชีขั้นปลาย
4. จัดทำงบทดลองและสามารถค้นหาข้อผิดพลาดทางบัญชีได้ถูกต้อง

เมื่อเรียนบทที่ 4 นักศึกษาสามารถ

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุงบัญชี
2. อธิบายเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงาน
3. บันทึกรายการปรับปรุงประเภทต่าง ๆ
4. บันทึกรายการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี
5. บันทึกรายการปิดบัญชีและหายอดคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี
6. จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี
7. จัดทำกระดาษทำการ

เมื่อเรียนบทที่ 5 นักศึกษาสามารถ

1. อธิบายถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า
2. เข้าใจถึงเงื่อนไขในการซื้อขายสินค้าได้
3. อธิบายระบบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าของวิธีบันทึกสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวด
5. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าของวิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
6. ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า

เมื่อเรียนบทที่ 6 นักศึกษาสามารถ

1. อธิบายความแตกต่างในการบันทึกบัญชีระหว่างธุรกิจอุตสาหกรรมและธุรกิจขายสินค้า
2. เข้าใจถึงระบบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม
3. อธิบายวงจรต้นทุน
4. อธิบายส่วนประกอบของต้นทุนการผลิต
5. ระบุสินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม
6. อธิบายส่วนประกอบของต้นทุนการผลิตสินค้า
7. คำนวณต้นทุนสินค้าของกิจการอุตสาหกรรม
8. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนสินค้าตามวิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวดและวิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
9. จัดทำกระดาษทำการ 10 ช่อง
10. บันทึกการปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชี
11. จัดทำงบการเงินของกิจการอุตสาหกรรม

เมื่อเรียนบทที่ 7 นักศึกษาสามารถ

1. อธิบายความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มและหลักเกณฑ์การเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. คำนวณภาษีขาย ภาษีซื้อ และภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ทราบถึงเอกสารและรายงานที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มต้องจัดทำ
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีขาย ภาษีซื้อและภาษีมูลค่าเพิ่ม

เมื่อเรียนบทที่ 8 นักศึกษาสามารถ

1. อธิบายลักษณะของระบบใบสำคัญและประโยชน์ของระบบใบสำคัญ
2. บันทึกบัญชีในทะเบียนใบสำคัญจ่ายและทะเบียนจ่ายเช็ค
3. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทย่อยและบัญชีแยกประเภททั่วไป
4. จัดทำบัญชีคุมยอดเจ้าหนี้และรายละเอียดใบสำคัญค้างจ่าย
5. อธิบายลักษณะและการจัดตั้งระบบเงินสดย่อย
6. บันทึกบัญชีเงินสดย่อยในระบบใบสำคัญจ่าย

เมื่อเรียนบทที่ 9 นักศึกษาสามารถ

1. อธิบายลักษณะ ประเภทและประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ
2. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน สมุดรายวันรับคืนและส่วนลด สมุดรายวันส่งคืนและส่วนลด
3. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป รวมทั้งผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้การค้า และเจ้าหนี้การค้า
4. บันทึกการรายการเกี่ยวกับส่วนลดเงินสดของสินค้าที่คืน ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และเงินประกันสังคม

▪ **วิธีการสอน (Teaching Approach) และการจัดการเรียนการสอนที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

(Student – Centered Approach)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การบรรยาย (Lecture) | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้โดยใช้หัวข้อปัญหา (Problem-based Learning) |
| <input checked="" type="checkbox"/> การฝึกปฏิบัติ (Practice) | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้โดยกิจกรรมโครงการ (Project-based-Learning) |
| <input type="checkbox"/> การอภิปราย (Discussion) | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้โดยกิจกรรมการวิจัย (Research-based-Learning) |
| <input type="checkbox"/> การสัมมนา (Seminar) | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต(Online Learning/Internet-based-Learning) |
| <input type="checkbox"/> กรณีศึกษา (Case Study) | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (Others) (Please specify) i-Tune U , eClassroom |

▪ **สื่อการสอน (Teaching Aids/Instructional Media)**

- รูปภาพ (Pictures)
- สื่อนำเสนอในรูปแบบ Power point
- ของจริง (Authentic Material)
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Media) เช่น Option Finder, VCD,
- บทเรียนคอร์สแวร์ในระบบ UTCC Hybrid Learning
- DVD, e-book ฯลฯ

▪ **กิจกรรมสำหรับนักศึกษา (Student Activities)**

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การค้นคว้าข้อมูล (Data/Information Search) | <input type="checkbox"/> เกมส์ (Games) |
| <input checked="" type="checkbox"/> การระดมสมอง (Brainstorming) | <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง (Simulation) |
| <input checked="" type="checkbox"/> การนำเสนอ (Presentation) | <input type="checkbox"/> การสำรวจข้อมูล (Survey) |
| <input checked="" type="checkbox"/> ฝึกทำแบบฝึกหัดและการบ้าน | <input type="checkbox"/> การฝึกภาคสนาม (Field Work) |
| <input checked="" type="checkbox"/> ทดสอบย่อย (Quiz) | <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน (Field Trip) |
| <input type="checkbox"/> การแสดงบทบาทสมมติ (Role Play) | <input type="checkbox"/> การทดลอง (Experiment) |

▪ **ตำรา/เอกสารประกอบการสอน (Textbooks/Instructional Material)**

การบัญชีเบื้องต้น (เล่ม 1, 2) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสัน คล่องชุติโสภณ

▪ **การวัดและประเมินผล (Evaluation)**

ความรู้และทักษะ (Knowledge and Skills)

ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 เรื่อง สมุดรายวันเฉพาะ	ร้อยละ 4
ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 เรื่อง ระบบใบสำคัญ	ร้อยละ 4
การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา	ร้อยละ 1
สอบกลางภาค	ร้อยละ 30
สอบปลายภาค	ร้อยละ 50

การทำงานหรือกิจกรรมการเรียนการสอน (Assignments/UTCC e-Learning)

เข้าฟังบรรยาย ฝึกทำแบบฝึกหัด ส่งการบ้าน ถามตอบ ร้อยละ 11

เอกสารประกอบการค้นคว้าและอ้างอิง

อ้างอิงจาก มคอ.3 วิชา AC110 การบัญชีชั้นกลาง 1 หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

การลงทะเบียนเพื่อเข้าเรียนและทดสอบย่อย

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าเรียนและทำการทดสอบย่อย 2 เรื่อง คือ สมุดรายวันเฉพาะ และระบบใบสำคัญ ที่ระบบ eClassroom ภายในเวลาที่กำหนด

■ เนื้อหารายวิชา (Course Details)

ระยะเวลาการศึกษา : วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ.2560 ถึงวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2560

ตารางการเรียน

สัปดาห์ที่ (Week Number)	วันที่ / เดือน (Date/Month)	หัวข้อการบรรยาย/ปฏิบัติการ (Topics)	จำนวนคาบ/ สัปดาห์ Period/week	กิจกรรม/สื่อการสอน (Activities/Use of Educational Media)
1		บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	4	- แนะนำประมวลรายวิชา - บรรยายบทเรียน - ถามตอบในชั้นเรียน/ส่งงาน
2-3		บทที่ 2 งบการเงิน	8	- บรรยายบทเรียน - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด/ส่งงาน
4-5		บทที่ 3 หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี	8	- บรรยายบทเรียน - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด/ส่งงาน
6-7		บทที่ 4 รายการปรับปรุงและปิดบัญชี	8	- บรรยายบทเรียน - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด/ส่งงาน
8		สอบกลางภาค		ตามตารางสอบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
9-10		บทที่ 6 การบัญชีสำหรับกิจการ ซื้อขายสินค้า	8	- บรรยายบทเรียน - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด/ส่งงาน
11-12		บทที่ 7 การบัญชีสำหรับกิจการ อุตสาหกรรม	8	- บรรยายบทเรียน - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด/ส่งงาน
13-14		บทที่ 8 การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม	8	- บรรยายบทเรียน - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด/ส่งงาน
15		บทที่ 9 สมุดรายวันเฉพาะ*	4	- สรุปบทเรียน - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อยครั้งที่ 1
16		บทที่ 8 ระบบใบสำคัญ*	4	- สรุปบทเรียน - ถามตอบในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อยครั้งที่ 2
		สอบปลายภาค		ตามตารางสอบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด